

| Información General                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                          |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| Nombre del proyecto*                    | Implementación de nómina Colombia y Success Factors                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ID*            | 0004-NOM-SAP                             |
| Fecha estimada entrega a área usuaria*  | 05-Jun-20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Elaborada por* | Nombre de la persona que elabora el acta |
| Líder de proyecto*                      | Juan Diego Restrepo Mejia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sponsor*       | Paula Andrea Rojas Gonzalez              |
| Nombre de quien recibe en área usuaria* | Erica Londoño                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                          |
| Descripción de la entrega*              | Solución que garantice el soporte y la actualización del cálculo, pago y reporte de la nómina ante los continuos cambios de legislación colombiana y suscripción a la herramienta Success Factors en su componente Employee Central. Capacitación y entrega de la documentación técnica y funcional actualizada y gestión de garantías técnicas que apliquen. |                |                                          |

#### ENTREGABLES QUE SE TRANSFERIRAN A ÁREA USUARIA

| Entregable*          | Observaciones |
|----------------------|---------------|
| E5: Manual funcional |               |
| E6: Manual técnico   |               |
|                      |               |

#### CONTRATOS QUE SE TRANSFERIRAN A ÁREA USUARIA

| Nº Contrato | Contratista  | Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Supervisor del contrato | Área y rol de quien recibe | Fecha de Entrega Estimada                       |
|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| 002662C     | HR SOLUTIONS | "Implementar la solución de cálculo de nómina localizada para Colombia – SAP Payroll Colombia que para todos los efectos se denominara LA SOLUCIÓN, con el objetivo de contar con una herramienta que garantice el soporte y la actualización del cálculo, pago y reporte de la nómina ante los continuos cambios de legislación colombiana y suscripción a la herramienta Success Factors | Juan Diego Restrepo     |                            | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

|  |  |                                   |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--|
|  |  | en su componente Employee Central |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--|

Acompañamiento en los periodos de pago.

Se entregará al área usuaria la gestión de garantías técnicas que estén vigentes a la fecha de entrega y hasta finalizar su vigencia.

### TRANSICIÓN

Bajo los siguientes acuerdos y condiciones el área usuaria liderará la operación del presente proyecto:

| Actividad*                 | Criterio de entrega* | Responsable de entrega* | Responsable de área usuaria* | Área* | Fecha*                                          |
|----------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|-------|-------------------------------------------------|
| Entrega a satisfacción del | NA                   | NA                      | NA                           | NA    | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
|                            |                      |                         |                              |       |                                                 |
|                            |                      |                         |                              |       |                                                 |

Las actividades de atención de garantías serán gestionadas desde el área de TI y talento humano.

### PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE GARANTÍA

Se encuentra pendiente una propuesta para la atención y seguimiento de las garantías. El contratista dispondrá de un equipo de personas para la atención de las solicitudes de garantía que atiendan estas solicitudes de acuerdo con los ANS establecidos.

| Actividad | Criterio de entrega | Responsable de entrega | Responsable de área usuaria | Fecha |
|-----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|-------|
|-----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|-------|

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>Gestión de garantías durante 6 meses.</p> <p>El área de TI y TH en conjunto con el área de Contratación realizarán los trámites legales que se requieran en caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista.</p> | <p>A partir de la puesta en productivo, el área de tecnologías de la información gestionará las atenciones de garantía que surjan.</p> <p>El contratista dispondrá de personal en días hábiles durante la jornada diurna hasta finalizar la garantía técnica.</p> | <p>Área tecnologías de información</p> <p>Juan Diego Restrepo</p> <p>Victor Hugo Botero</p> | <p>Área gestión del talento humano</p> <p>Erica Londoño</p> | <p>20-Mayo-20</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                             |                   |

**Observaciones:** Con la propuesta que debe presentar el contratista para las atenciones de garantía se incluirán los ANS (se revisará al inicio del contrato del proveedor).

Juan Diego Restrepo  
Líder de proyecto -  
Profesional 1 Implementador  
SAP  
Metro de Medellín

Paula Andrea Rojas  
Sponsor Jefe Talento humano  
Metro de Medellín

Erica Londoño  
Profesional 1 Gestión del  
Talento humano  
Metro de Medellín